

(재)아산문화재단 공고 제2020-10호

제59회 아산성웅이순신축제

『전통무예 시연 및 무과전시재연 운영 용역』 입찰 공고(협상 계약)

2020년 제59회 아산성웅이순신축제 『전통무예 시연 및 무과전시재연』 제안서를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2020년 2월 11일

(재)아산문화재단 이사장



1. 용역명 : 제59회 아산성웅이순신축제
『전통무예 시연 및 무과전시 재연 운영 용역』
2. 사업일자 : 2020. 4. 24.(금) ~ 4. 26.(일) 3일 간 축제기간 내
3. 용역장소 : 아산시 염치읍 은행나무길 곡교천 둔치 일대
4. 예산액 : 총 50,000,000원(금오천만 원/VAT포함)
5. 용역내용

[축제 개요]

- ▷ 축제명 : 제59회 아산성웅이순신축제
- ▷ 축제기간 : 2020. 4. 24.(금) ~ 4.26.(일) [3일간]
- ▷ 축제장소 : 아산시 온양온천역 일대, 곡교천 은행나무길 일대, 현충사 일대
- ▷ 주최/주관 : 아산시/(재)아산문화재단

※ 2020년 신종코로나 전염병으로 인해 축제가 취소 될 수도 있습니다.

◇ 행사장 구성



1) 기본사항

- 말을 이용한 전통무예시연 및 무과전시재연 운영에 따른 효율적인 진행 방안 및 기술적 연출 제안서 제시
- 전통무예 시연 및 무과전시재연과[4.24.(금) ~ 26.(일)]함께 어가행렬, 방방의, 은영연 시연 등 운영 연출 제안
- 전통무예 시연 및 무과전시재연 이외 시간 체험 프로그램 운영 연출(안) 제시
- 전통무예 시연 및 무과전시재연 체험프로그램 전체운영 타임 테이블 제시
- 예산 운용 계획 제시
- 프로그램에 필요한 모든 장비 사진자료 제시

2) 용역범위

구 분	내 용
과 업 명	○ 제59회 아산성웅이순신축제 전통무예 시연 및 무과전시 재연 운영 용역
행사기간	○ 2020. 4. 24.(금) ~ 4. 26.(일) 3일 간 - 4.24.(금) ~ 26.(일)전통무예 1일 3회 운영/ 총9회 ※ 무과재연은 1일 1회 진행
행사장 구 간	○ 전통무예 및 무과전시 재연: 아산시 염치읍 은행나무길 곡교천 둔치
운영전제	○ 전통무예 및 무과전시 재연 프로그램 운영에 따른 효율적인 진행 및 기술적 연출방안 제시
기본사양	<p>■ 전통무예 시연</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 말 6필 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 안전성을 고려한 최적의 공연 연출 - 공연의 종류 및 상세도 등 제시 - 안전관리(안) 및 말 분노 처리 방안 제시 - 출연진, 스텝 등 인력방안 제시 ○ 구조물 <ul style="list-style-type: none"> - 효과적인 행사 운영을 위한 구조물 및 제원, 설치계획 등 제시 - 안전, 미관 등을 고려한 구조물 설치(안) 제시 - 행사 후 정리 및 행사장 복구계획 제시 <p>■ 무과전시 재연</p> <ul style="list-style-type: none"> - 무과전시 출연진 스텝 등 인력방안 제시 - 사회자 무과에 관한 내용 및 절차 해설 - 안전성을 고려한 최적의 무과전시 재연 연출
설치계획	○ 안전한 행사를 위한 제반 계획 제시

■ 전통무예 시연

- 운영시간: 2020. 4. 24.(금) ~ 26.(일) 3일간
- 운영내용
 - 말 6필 이상의 마상무예와 전통무예 등 프로그램(안) 시연
 - 4. 24.(금) ~ 26.(일) 무예시연 1일 3회 운영
- 진행인력: 공연 팀 및 운영인력 포함 20명 이상
- 셋업 및 리허설, 전체 프로그램 및 행사 종료 후 복구 까지 포함한 운영 타임 테이블 작성
- 참여 주요 스태프 인력구성 및 제안 안전 관리 및 위기 상황 대책(프로그램 및 시설운영) 계획 수립
- **시민과 관광객들에게 즐거움 및 호응을 이끌 수 있는 퍼포먼스 연출(별도 프로그램 제안)**
- 예산 운용 계획 작성

■ 무과전시 재연

- 운영시간: 2020. 4. 24.(금) ~ 26.(일) 3일간
- 운영내용
 - 무과 전시 프로그램(안) 재연
 - 4. 24.(금) ~ 26.(일) 무과전시재연 1일 1회 운영
- 진행인력: 무과전시 팀 및 운영인력 포함 20명 이상
- 셋업 및 리허설, 전체 프로그램 및 행사 종료 후 복구 까지 포함한 운영 타임 테이블 작성
- 참여 주요 스태프 인력구성 및 제안 안전 관리 및 위기 상황 대책(프로그램 및 시설운영) 계획 수립

5. 참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 14조에 의한 자격소지자(이벤트 및 행사대행 사업자, 말 임대 관련종목 사업등록업체)로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않은 업체
- 사업내용을 수행함에 있어 필요한 주요 기술 및 장비, 인력을 보유한 업체로서 공고일 기준 최근3년 이내에 국가, 지방자치단체 등 공공기관 또는 공공기관에서 출자한 법인, 민간사업자 대상으로 실시한 단일 문화행사, 공연행사에 **운영실적 보유업체**.
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제76조에 의거 입찰 공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업정지, 인·허가 등록취소 등 행정처분 및 폐업신고 수리를 받지 않은 업체

6. 제안서 제출

- 공고기간: 2020. 2. 11.(화) ~ 3. 2.(월) / 20일간
- 접수기간: 2020. 2. 26.(수) ~ 3. 2.(월) / 18:00까지
(등록처: 충남 아산시 염치읍 은행나무길 293 2층 (재)아산문화재단)
- PT심사일자: 2020. 3. 6.(금) 시간은 개별 연락
- 신청자: 신청자는 1인으로 하되, 대표자 또는 대표자로 위임받은 자가 한다.
(위임 증빙서류 제출, 재직증명서 포함)
- 접수방식: 신청은 방문 접수함을 원칙으로 한다.
 - 우편, 팩스, E-mail 등 기타 접수는 불가하며, 제출된 서류는 절대 반환 없음. 제출 기일에 미비된 서류가 있을시 인정하지 않음.

7. 제출서류

- 참가신청서(별지 서식)
- 제안서 10부(규격 A4지 제본)
- 각 분야별 연출 및 관리·운영계획
 - 분야별 세부 사양서 첨부(각 분야별 관리운영자 명단 포함)

- 디자인 도면(전통무예시연 및 무과전시재연)
- 소요예산 산출내역서
- 기타 행사의 원활한 진행에 필요한 제반사항
- 입찰관련서류 각 1부
- 법인등기부등본(해당업체에 한함)
- 사업자등록증 사본
- 법인인감증명서(해당업체에 한함) 및 사용인감계
- 입찰참가자격을 증빙하는 서류
 - * 실적증명서: 공공기관 또는 공공기관에서 출자한 법인에서 실시한 단일 문화행사, 공연행사에 단독으로 1건당 삼천만원 이상 규모의 용역 수행 또는 수주한 실적증명
(실적증명서의 경우 주관 측에서 확인 가능한 연락처 기재, 허위 기재시 참가자격 박탈)
 - * 기술 및 인력, 장비 보유를 증명할 수 있는 서류 및 사진자료
- 기타 과업지시서에 명시된 서류 및 제안 설명에 필요한 서류

8. 제안서 평가 및 협상, 최종 선정 방법

- 제안서 평가는 평가위원회를 구성 참가자격 요건을 갖춘 업체를 대상으로 정량적 평가(10점), 정성적 평가(70점), 제안가격평가(20점)으로 구분하여 작성한 평가 기준표에 의거 제안서 평가를 실시한다.
- 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출서류 미비 등으로 불이익이 초래될 시에 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과에 따라 협상 적격자에게 협상일정을 통보한다.
- 협상 및 최종 결정
- 제안서 평가시 합산 점수의 고득점 순서에 의하며 동일 점수가 2개 업체 이상일 경우에는 정성적 평가 점수가 높은 제안자를 선순위로 한다.
- 제안서 및 가격협상
 - 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 류 내용을 대상으로 협상을 실시한다.
 - 입찰 가격은 제안업체에서 과업지시서 및 규격서 등을 검토후 제안 입찰한다.
 - 가격 협상 시 당해 사업예산 범위내에서 결정한다.

- 계 약 : 최종 낙찰자 통보일로부터 10일 이내
- 제출된 제안내용은 행사장 상황에 따라 협의를 통해 수정이 가능하여야 하며, 이는 주관 측의 의견 수렴을 기본으로 한다.
- 기타 자세한 내용은 제안요청서에 명시된 내용에 의한다.

9. 제안서 작성기준 및 방법

- 제안서는 A4(중 또는 횡)기준 15쪽 내외로 한다.
- 제안서에는 기획·디자인·내용물 구성, 제안가격 등을 평가 할 수 있도록 작성하여야 한다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, “~이 가능하다” 등 명확하지 않은 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.

10. 제안서 효력

- 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주하며 단, 협상 시에 주관 측의 요구에 따라 현장 상황에 맞게 변경할 수 있어야 한다.
- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항을 우선한다.
- 주관기관이 필요시 공모참가자에 대하여 추가 안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

11. 순위 선정

- 순위는 고득점 순에 의하여 결정함. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 정성적 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 주관적 평가점수도 동일한 경우에는 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 중에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 한다.

12. 협상절차

- 결정된 순위에 따라 대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상자와 협상을 실시하지 않는다. 다만, 협상 대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위

협상 적격자와 협상을 실시한다.

13. 계약방법

- 주관기관인 (재)아산문화재단과 협상에 의한 계약체결

14. 과업수행 일반조건

- 본 제안요청서에 명기되지 않은 사항 및 해석상 이의가 있을 경우에는 주관기관 측의 의견에 따라 결정한다.
- 본 제안요청서를 기본으로 수행하되 주관기관의 요청이 있을 경우 그 방향과 내용을 조정할 수 있다.
- 본 과업을 수행함에 있어 용역 수임자는 해당분야의 경험을 토대로 신의와 성실의 원칙에 입각하여 용역임무를 완수하여야 한다.
- 용역 수임자는 본 과업전반에 대해 발생 가능한 제반 문제점을 고려하며 필요시 이에 대한 대책과 해소방안을 주관기관과 긴밀하게 협의한다.
- 본 과업과 관련한 제반업무에 대해 주관기관의 발의와 요청이 있을 경우 용역 수임자는 즉시 이에 응하며 성실히 협의에 임하고 수행하여야 한다.
- 본 용역사업은 제안요청서 및 주관기관의 협의에 따라 성실히 수행하되 추진위에서 정한 제반 계약에 대한 규정을 준수한다.
- 본 과업수행과정에서 획득한 자료, 결과물 등을 주관기관의 승인없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없으며 임의로 소유·활용할 수 없다.
- 본 용역에 대해 용역수임자의 귀책사유로 인해 과업 수행 중 수정보완의 필요성이 제기되었거나 용역완료 후 추가조치 필요사항, 미비사항이 발생되었을 경우 용역수임자의 부담으로 즉시수정·보완하여야 한다.
- 과업 수행 중 부득이한 사유로 변경사항이 발생할 경우 주관기관과 협의를 거쳐 과업을 진행하여야 한다.
- 성과품의 제작과 납품은 본 과업지시서의 목록에 준하되 주관기관의 요청이 있을 때에는 그 형식과 수량을 조정할 수 있다.
- 본 과업을 위해 용역 수임자는 업무특성에 적합한 전담조직 및 인원을 구성 효과적인 업무수행을 위하여 주관기관과 긴밀하게 업무연락이 이루어지게 하여야 한다.

15. 제안서평가 기준표

구 분		평가항목 (배 점)	평 가 요 소	점수 (점)
		100점		100
기술 능력 평가 (80)	정량적 평가 (10)	보유인력 및 유사행사실적 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사 보유인력 <ul style="list-style-type: none"> - 26명 이상(5), 20명 ~ 25명(4), 15명 ~ 19명(3), 10명 ~ 14명(2), 5명 ~ 9명(1), 4명(0) ○ 최근 3년간 제안사 유사행사 실적 3000만원 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 5건이상(5), 4건(4), 3건(3), 2건(2), 1건(1) 	10
	정성적 평가 (70)	기획력 및 실행력 (60)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 축제의 전통역사, 문화에 부합되는 기획 ○ 특화된 개최방향과 성공전략 ○ 무과재연 연출 ○ 무과와 무예를 주제로 한 차별화된 핵심프로그램의 개발 	20
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 스토리가 있는 무예시연 및 무과재연 ○ 우천 시 대안 프로그램 제안 	20
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족단위 등 계층별 컨셉에 맞는 체험프로그램 구성 ○ 무과재연 및 무예시연 운영의 효율성 ○ 마상무예 및 체험 (예: 활쏘기 등) 	20
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안의 실행가능성(연출, 시설장비, 운영 등) ○ 제안 예산 및 세부내역의 적절성 	5
	안전대책 및 운영 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사장 안전대책 및 주변관리의 적절성 ○ 운영인력 확보 및 구성의 적절성 ○ 우천 시 대비 및 편의서비스 방안 	5	
가격 평가 (20)	입찰가격평가 (20)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입찰참가 제안가격 평가(입찰가격 평점산식에 의함) 	20	

1) 정량적 평가 : 10점

보유인력 : 5점(해당자료 미제출시 0점 처리)

근무인원	점수	비 고
26명 이상	5	○ 입찰 공고일 기준으로 업체에 근무하고 있는 전체 상근인력 ※ 붙임 양식에 작성 후 제출 ※ 증빙서류(연금관리공단가입, 건강보험, 고용보험가입증명서 등)
20명 ~ 25명	4	
15명 ~ 19명	3	
10명 ~ 14명	2	
5명 ~ 9명	1	
4명	0	

유사행사 실적 : 5점(해당자료 미제출시 0점 처리)

근무인원	점수	비 고
5건 이상	5	○ 입찰 공고일 기준으로 최근 3년간 3,000만원 이상 실적 ※ 붙임 양식에 작성 후 제출 ※ 민간거래 실적은 계약서, 세금계산서 첨부 시 인정
4건 이상	4	
3건 이상	3	
2건 이상	2	
1건 이상	1	
미제출	0	

2) 정성적 평가 : 70점

평가 항목별 점수별 평가

항목별 점수	우수	적정	보통	미흡	비 고
5점 만점	5	4	3	2	
20점 만점	20	16	12	8	

3) 가격 평가 : 20점

입찰가격 평점산식

<기준 : 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(안전행정부 예규 제73호)제5장 협상에 의한 계약체결 기준 별표1 입찰가격 평점산식에 의함>

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우
 - 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우
 - 평점 = 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점 [입찰가격평가 배점한도× (최저입찰가격/추정가격의 80%상당가격)] + [2×(추정가격의 80%상당가격- 해당입찰가격)/(추정가격의80%상당가격-추정가격의60% 상당가격)]
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

16. 기타 제안에 필요한 사항

- 공고서 및 제안요청에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 참여업체에 있다.
 - 제안서는 제안요청서에 의거 작성 제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않는다.
 - 문의 및 접수처
 - 주 소: 충남 아산시 염치읍 은행나무길 293 2층 (재)아산문화재단
 - 전 화: 041-540-2428(담당자 김승모)
- ※ 기타 궁금한 사항은 전화로 문의하시기 바랍니다.